

شاغر وظيفي: منسق/ة ميداني/ة شمال شرق سوريا

اسم المنظمة:	سوريون من أجل الحقيقة والعدالة /https://stj-sy.org/ar
المسمى الوظيفي:	منسق/ة ميداني/ة
نوع العقد:	عقد بدوام كامل
مدة العقد:	36 شهراً (ثلاث سنوات)
تاريخ سريان العقد:	آذار/مارس 2024
الموقع:	شمال شرق سوريا
المشرف المباشر:	مدير البرامج والمدير التنفيذي

حول المنظمة:

"سوريون من أجل الحقيقة والعدالة - STJ - Syrians for Truth and Justice" منظمة حقوقية غير حكومية، مستقلة وغير منحازة وغير ربحية. ولدت فكرة إنشائها لدى أحد مؤسسيها، مدفوعاً برغبته في الإسهام ببناء مستقبل بلده الأم سوريا، أثناء مشاركته في برنامج زمالة رواد الديمقراطية LDF المصمم من قبل مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI) في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2015.

بدأ المشروع بنشر قصص لسوريين/ات تعرّضوا للاعتقال التعسفي والاختفاء القسري والتعذيب، وما فيما بعد ليتحول إلى منظمة حقوقية راسخة، مرخّصة في الشرق الأوسط والاتحاد الأوروبي، تتعهد بالكشف عن جميع انتهاكات حقوق الإنسان في عموم الجغرافية السورية ومن مختلف أطراف النزاع.

أنشطة المشروع:

تنسيق وتنفيذ إجراءات متنوعة لإدارة حالات انتهاكات حقوق الإنسان في سوريا ومعالجتها والإشراف عليها والاستجابة لها في سوريا/ شمال شرق سوريا.

المسؤوليات الرئيسية:

1. مراقبة وتوجيه أنشطة المشروع لتحقيق أهدافها ضمن الجداول الزمنية المحددة لها.
2. تطوير وإدارة خطط المشروع بالتعاون مع الأطراف الفاعلة المعنية.
3. تتبّع التقدم المحرز في المشروع ومعالجة التحديات عند ظهورها.
4. تعزيز التعاون مع المنظمات الشريكة.
5. إدارة توزيع الموارد على مبادرات المشروع.
6. تقديم الدعم والتوجيه للمستفيدين من المشروع.
7. ضمان الالتزام والتأكد من استغلال الموارد على النحو الأمثل.
8. إدارة وثائق المشروع وإعداد التقارير.

9. تسهيل تنظيم التدريبات وورش العمل.
10. مشاركة الأطراف الفاعلة المعنية في جهود المناصرة.

متطلبات الوظيفة:

- ✓ درجة البكالوريوس في القانون الدولي، العلاقات الدولية، العلوم السياسية، التنمية الدولية، أو أي من التخصصات ذات الصلة.
- ✓ خبرة لا تقل عن سنتين في وظيفة مماثلة داخل قطاع المنظمات غير الحكومية.
- ✓ خبرة في إدارة الفريق والتنسيق بين أعضاء فرق من منظمات مختلفة.
- ✓ الإجادة التامة للغة العربية ومستوى متقدم في الإنجليزية (قراءة ومحادثة وكتابة).
- ✓ القدرة على السفر إلى أربيل.
- ✓ القدرة على إدارة مشروع متعدد الشركاء وضمان الاتساق في تنفيذ أنشطة المشروع.
- ✓ معرفة تامة وعميقة بالسياق السوري وأطرافه وتطورات النزاع السوري.
- ✓ معرفة واسعة بالقوانين المحلية والدولية المطبقة في سوريا.
- ✓ إجادة العمل على مايكروسوفت أوفيس والبرامج ذات الصلة.

شروط يفضل توافرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل في فريق صغير دون وجود إشراف مباشر بشكل دائم.
- الالتزام والوعي بالعمل الذي تقوم به "سوريون من أجل الحقيقة والعدالة" في مجال حقوق الإنسان.
- مهارات تخطيطية وتنظيمية قوية.
- القدرة على إدارة العمل المتنوع والملح.
- الإلمام باللغات المحلية.

كيفية التقديم للوظيفة:

يرجى إرسال:

- السيرة الذاتية المحدثة باللغة الإنكليزية.
- رسالة الدافع باللغة الإنكليزية.
- معلومات لأشخاص مرجعين/ات عدد 2 (من إحدى الجهات التي تمّ العمل معها مؤخراً).

إلى عنوان البريد الإلكتروني: careers@stj-sy.org

آخر موعد لاستلام الطلبات: 10 آذار/مارس 2024.

ملاحظة: سوف يتمّ التواصل فقط مع المرشحين/ات المستوفين/ات لشروط الشاغر الوظيفي ومن قام/ت بإرسال جميع متطلبات الشاغر الوظيفي.

نشكر جميع المتقدمين/ات المهتمين/ات بالانضمام لفريق منظمة "سوريون من أجل الحقيقة والعدالة" لدعمها في مهمتها بالدفاع عن حقوق جميع السوريين/ات.
