

الشاعر الوظيفي: منسق/ة ميداني/ة

اسم المنظمة:	سوريون من أجل الحقيقة والعدالة
المسمى الوظيفي:	منسق/ة ميداني/ة
نوع العقد:	عقد بدوام كامل
مدة العقد:	10 أشهر
تاريخ سريان العقد:	نيسان/أبريل 2024
الموقع:	أربيل - كردستان العراق
المشرف المباشر:	مدير البرامج والمدير التنفيذي

حول المنظمة:

"سوريون من أجل الحقيقة والعدالة - Syrians for Truth and Justice - STJ" منظمة حقوقية غير حكومية، مستقلة وغير منحازة وغير ربحية. ولدت فكرة إنشائها لدى أحد مؤسسيها، مدفوعاً برغبته في الإسهام ببناء مستقبل بلده الأم سوريا، أثناء مشاركته في برنامج زمالة رواد الديمقراطية LDF المصمم من قبل مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI) في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2015.

بدأ المشروع بنشر قصص لسوريين/ات تعرّضوا للاعتقال التعسفي والاختفاء القسري والتعذيب، وما فيما بعد ليتحول إلى منظمة حقوقية راسخة، مرخّصة في الشرق الأوسط والاتحاد الأوروبي، تتعهد بالكشف عن جميع انتهاكات حقوق الإنسان في عموم الجغرافية السورية ومن مختلف أطراف النزاع.

أنشطة المشروع:

يركز المشروع على دعم الناجين/ات من انتهاكات حقوق الإنسان وتعزيز آليات المساءلة.

المسؤوليات الرئيسية:

1. تحديد الناجين/ات والضحايا المؤهلين للحصول على الدعم.
2. الدعم والتمكين: إنشاء مجموعات دعم وتنظيم ورش عمل لتمكين الناجين/ات.
3. بناء القدرات والتدريب: تنظيم دورات تدريبية للمهنيين/ات وتقديم التوجيه المستمر.
4. التواصل، الاختيار، والإحالة: إقامة أنشطة تواصل لتحديد الناجين/ات وتقييم احتياجاتهم وإحالتهم إلى الخدمات المناسبة.
5. تنمية الشراكات وشبكات التواصل: بناء شبكات تواصل وتسهيل التعاون بين الأطراف الفاعلة المعنية.
6. المناصرة والرصد: المشاركة في حملات المناصرة والتعاون مع الأطراف الفاعلة المعنية الذين يقدمون التقارير والتوصيات.

متطلبات الوظيفة:

- ✓ درجة البكالوريوس في القانون الدولي، العلاقات الدولية، العلوم السياسية، التنمية الدولية، أو أي من التخصصات ذات الصلة.
- ✓ خبرة لا تقل عن سنتين في وظيفة مماثلة داخل قطاع المنظمات غير الحكومية.
- ✓ خبرة في إدارة الفريق والتنسيق بين أعضاء فرق من منظمات مختلفة.
- ✓ الإجابة التامة للغة العربية (قراءة ومحادثة وكتابة) وإلمام باللغة الإنجليزية.
- ✓ القدرة على إدارة مشروع متعدد الشركاء وضمان الاتساق في تنفيذ أنشطة المشروع.
- ✓ معرفة تامة وعميقة بالسياق السوري وأطرافه وتطورات النزاع السوري.
- ✓ معرفة بالقوانين المحلية والدولية المطبقة في سوريا.
- ✓ القدرة على العمل دون إشراف مباشر إذا لزم الأمر.
- ✓ إجادة العمل على مايكروسوفت أوفيس والبرامج ذات الصلة.

شروط يفضّل توافرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل في فريق صغير دون وجود إشراف مباشر.
- الالتزام والوعي بالعمل الذي تقوم به "سوريون من أجل الحقيقة والعدالة" في مجال حقوق الإنسان.
- مهارات تخطيطية وتنظيمية قوية.
- القدرة على إدارة العمل المتنوع والمُلحّ.
- الإلمام بلغات المنطقة المحليّة.

كيفية التقدم للوظيفة:

يرجى إرسال:

- السيرة الذاتية المحدّثة باللغة الإنكليزية.
- رسالة الدافع باللغة الإنكليزية.
- معلومات لأشخاص مرجعيين/ات عدد 2 (من إحدى الجهات التي تمّ العمل معها مؤخراً).

إلى عنوان البريد الإلكتروني: careers@stj-sy.org

آخر موعد لاستلام الطلبات: 5 نيسان/أبريل 2024.

ملاحظة: سوف يتمّ التواصل فقط مع المرشحين/ات المستوفين/ات لشروط الشاغر الوظيفي ومن قام/ت بإرسال جميع متطلبات الشاغر الوظيفي.

نشكر جميع المتقدمين/ات المهتمين/ات بالانضمام لفريق منظمة "سوريون من أجل الحقيقة والعدالة" لدعمها في مهمتها بالدفاع عن حقوق جميع السوريين/ات.