



الشاعر الوظيفي - مدير/ة مشروع

اسم المنظمة	سوريون من أجل الحقيقة والعدالة
المسمى الوظيفي	مدير/ة مشروع (مشارك مع منظمات سورية أخرى)
نوع العقد	دوام كامل - مدته 24 شهراً، يصبح نافذاً فور توقيعه
تاريخ البدء	تشرين الأول/أكتوبر 2023
موقع العمل	عبر الانترنت
المشرف المباشر	المدير التنفيذي/مدير البرامج

حول المنظمة

سوريون من أجل الحقيقة والعدالة (STJ) هي منظمة حقوقية سورية مستقلة ومحيدة، غير حكومية وغير ربحية. تأسست في تركيا عام 2015، وتمّ نقل مقرها إلى فرنسا عام 2019.

تنشط "سوريون" في سوريا ولديها شبكة من الباحثين/ات الميدانيين المتواجدين في مخيمات النازحين والمراكز المدنية التي يصعب الوصول إليها. تتمثل مهام الباحثين/ات في "سوريون" برصد انتهاكات حقوق الإنسان التي تحدث على الأرض في سوريا والإبلاغ عنها، بينما يقوم فريقها الدولي الذي يتضمن خبراء في مجال حقوق الإنسان ومحامين وصحفيين، بجمع الأدلة، ورصد الأنماط الناشئة من الانتهاكات، والتحليل القانوني لخروقات القانون السوري المحلي والقوانين الدولية.

إنّ التزامنا برصد أوضاع حقوق الإنسان نابع من إيماننا بأنّ التوثيق المهني الخاضع للمعايير الدولية في هذا المجال، هو الخطوة الأولى لكشف الحقيقة وتحقيق العدالة في سوريا، وسيسهم على المدى الطويل في تحقيق السلام المستدام في البلاد إذ أنه سيسهم في تفعيل ودعم عمليات العدالة الانتقالية.

أنشطة المشروع العامة

- تنفيذ استبيان دقيق لمعرفة الاحتياجات الأكثر إلحاحاً لمجموعة من ضحايا انتهاكات حقوق الإنسان في سوريا.
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي والقانوني لمجموعة من الضحايا والناجين/ات في سوريا وخارجها.
- بناء تحقيقات هيكلية حول جملة من الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان في سوريا.
- إصدار عدد من التقارير الحقوقية المعمّقة حول حالة حقوق الإنسان في سوريا، وانتهاكات القانون الدولي الإنساني والقوانين ذات الصلة.
- تقديم عدد من المساهمات والشكاوي إلى الإجراءات الخاصة في الأمم المتحدة.
- تنفيذ أنشطة حول التقاضي الاستراتيجي في الاتحاد الأوروبي حول مجموعة من انتهاكات حقوق الإنسان في سوريا.
- تقديم منح فرعية لعدد من المنظمات الشريكة في المشروع.

المهام الرئيسية لمدير/ة المشروع

1. الإشراف اليومي على أنشطة المشروع الرئيسية والمنفذة من قبل الشركاء وضمان تنفيذها بحسب المشروع الأساسي من البداية إلى النهاية.
2. الالتزام بميزانية المشروع المقترحة وجدول الأنشطة الزمني وفق الاتفاق الرئيسي مع المانح.
3. تحديد ومتابعة مهام باقي أعضاء المشروع، وضمان تنفيذ تلك المهام بأعلى معايير المهنية والاحترافية.
4. إدارة المخاطر وقضايا الحماية بحيث يتم ضمان بقاء المشروع على المسار الصحيح.
5. تقييم نجاح الأنشطة وتحديد مجالات التحسين في المشاريع المستقبلية واقتراح أنشطة موازية بديلة في حال عدم القدرة على تنفيذ بعض أنشطة المشروع.
6. تحديد وحلّ المشكلات والتحديات التي قد تظهر أثناء فترة تطبيق المشروع.
7. ضمان الرضا مع أصحاب المصلحة، وعلى رأسهم الناجون وضحايا انتهاكات حقوق الإنسان وباقي المستفيدين/ات.
8. أي مهام أخرى يتطلبها تنفيذ المشروع بنجاح.

المهارات والخبرات المطلوبة

- ✓ درجة جامعية أو/و ماجستير في مجال ذي صلة، كالقانون الدولي أو العلاقات الدولية أو العلوم السياسية أو التنمية الدولية.
- ✓ خبرة عمل لا تقل عن خمس سنوات في مناصب مماثلة في قطاع المنظمات غير الحكومية.

- ✓ خبرة في إدارة فريق مؤلف من 10 أشخاص، والتنسيق بين أعضاء فرق من منظمات مختلفة.
- ✓ الإجابة التامة للغتين العربية والإنجليزية، قراءة ومحادثة وكتابة.
- ✓ القدرة على السفر (امتلاك أوراق ثبوتية صالحة تخوّله/ السفر).
- ✓ القدرة على إدارة مشروع مؤلف من عدد من الشركاء وضمان الانسجام في أنشطة المشروع.
- ✓ معرفة عميقة بالسياق السوري ومراحل تطور النزاع فيها.
- ✓ إلمام بالقوانين الدولية المطبقة في سوريا.
- ✓ القدرة على العمل بدون إشراف مباشر أحياناً.
- ✓ خبرة في العمل على برامج مايكروسوفت أوفيس وأي برامج أخرى ذات صلة.

متطلبات أخرى يُفضّل توافرها

- الإلمام بلغات أخرى: كالفرنسية و/أو الكردية.
- أن يُظهر/تُظهر القدرة التامة على الالتزام بمدة العقد الكاملة 24 شهراً.
- التواجد في منطقة جغرافية قريبة من حيث التوقيت مع التوقيت المحلي السوري.

كيفية التقدم للشاغر

يرجى إرسال السيرة الذاتية المحدّثة (باللغة الإنكليزية) وخطاب التعريف (باللغة الإنكليزية) مع إيراد لمرجعين وظيفيين مرفقاً ب: رسائل توصية أو شهادة خبرة حديثة إلى:

careers@stj-sy.org

آخر موعد لتقديم الطلبات هو نهاية يوم 10 تشرين الأول/أكتوبر 2023